

# UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ

nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy :

**Gminą Książ Wlkp.** reprezentowaną przez

**Marka Celkę – Dyrektora**

**Zakładu Usług Komunalnych w Książu Wlkp.**

zwanym w umowie „**Zakładem**”

NIP 785-16-61-188

a

.....

właścicielem „Zarządcą” nieruchomości położonej w

.....

ul. .... nr .....

zwanym w umowie „**Odbiorcą usług**” reprezentowanym przez

.....

adres do korespondencji:

.....

## A. CZĘŚĆ OGÓLNA

### § 1.

1. Umowa dotyczy sprzedaży wody do nieruchomości położonej w

.....

2. Miejscem wykonania sprzedaży wody jest zawór za wodomierzem głównym zamontowanym w

.....

*(podać miejsce w którym Odbiorca usług przygotował podejście do wodomierza głównego np. piwnica, studnia wodomierzowa, lub inne pomieszczenie)*

3. Odbiorca usług oświadcza, że przygotowane pomieszczenie, w którym jest zainstalowany wodomierz główny jest zabezpieczone przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

4. Odbiorca usług oświadcza, że jest.....  
nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 4 umowy. (określić rodzaj tytułu  
prawnego - w przypadku wielości obiektów powinien być stosowany załącznik do umowy)

## § 2.

Umowa określa:

1. ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych – Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
2. sposób i termin wzajemnych rozliczeń,
3. prawa i obowiązki stron umowy - Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków ,
4. warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
5. procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych,
6. okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia.

## B. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

### B.1 ILOŚĆ I JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG WODOCIĄGOWYCH

#### § 3.

1. Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Zakład będzie wykorzystywana na cele:
  - a) socjalno-bytowe - w ilości ok. .... m<sup>3</sup> miesięcznie,
  - b) na potrzeby produkcji, w której woda wchodzi w skład albo bezpośredni kontakt z produktami żywnościowymi i farmaceutycznymi lub na cele konfekcjonowania.- w ilości ok. .... m<sup>3</sup> miesięcznie,
  - c) na cele pozostałe - w ilości ok. .... m<sup>3</sup> miesięcznie.
2. Dostarczanie wody do innych celów niż zadeklarowane w ust. 1, wymaga zmiany umowy.

#### § 4.

1. Zakład zobowiązuje się do zapewnienia zdolności posiadanych do realizacji dostaw wody o ciśnieniu umożliwiającym normalne użytkowanie wody w ilości ..... na miesiąc
2. Zakład zakupi, zainstaluje i utrzyma na własny koszt wodomierz główny w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług.
3. Wodomierz główny stanowi własność Zakładu.

### B.2 SPOSÓB I TERMIN WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

#### § 5.

1. Rozliczenia za usługi świadczone przez Zakład z Odbiorcą usług odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej, według poniższych zasad:
  - a) przyjmuje się ..... okres obrotowy,
  - b) ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego,

c) Zakład wystawia faktury za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego,

d) Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty wystawienia.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.

3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

## § 6.

1. Do rozliczeń z tytułu niniejszej umowy mają zastosowanie ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania zawarte w obowiązującej taryfie.

2. Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat za wodę kształtują się w wysokości:

a) cena 1 m<sup>3</sup> pobranej wody 3,59 zł brutto

b) opłata abonamentowa według obowiązującej taryfy.

## § 7.

1. O zmianie wysokości taryfy Zakład powiadomi Odbiorcę usług zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.zukksiazwlkp.pl**

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

## § 8.

1. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zostanie zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

2. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca usług zapłaci Zakładowi odsetki w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

## B.3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

### § 9.

1. Do obowiązków Zakładu należy w szczególności:

a) dostarczanie w sposób ciągły i niezawodny wody do nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,

b) dostarczanie wody o jakości odpowiadającej warunkom jakościowym,

c) usuwanie awarii urządzeń i przyłączy będących w posiadaniu Zakładu,

d) zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług,

e) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw w sposób ciągły i niezawodny.

## **§ 10.**

1. Zakład nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w świadczeniu usług spowodowane:

- a) brakiem wody na ujęciu,
- b) niezawinionym przez Zakład zanieczyszczeniem wody w ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- c) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- d) koniecznością przeprowadzania niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych,
- e) uszkodzeniem instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług.

2. W razie wystąpienia przyczyn wymienionych w ust. 1 Zakład niezwłocznie powiadomi Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty o czasie trwania przerwy w dopływie wody.

3. Zakład nie ponosi również odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody powstałe na skutek zalania wodą, a spowodowane :

- a) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągową Odbiorcy usług,
- b) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez odbiorcę usług,
- c) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z § 13.

## **§ 11.**

1. Zakład na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.

2. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

## **§ 12.**

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Zakład powiadomi Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72-godzinnym.

2. Zakład ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **§ 13.**

Odbiorca usług zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- b) natychmiastowego powiadomienia Zakładu o awarii posiadanych przez Odbiorcę usług instalacji i przyłączy mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Zakładu,
- c) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Zakładu, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania,
- d) udostępnienia Zakładowi swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany,
- e) zapewnienia Zakładowi możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń będących w posiadaniu Zakładu,
- f) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

#### **§ 14.**

Odbiorca usług zobowiązuje się do udostępnienia uprawnionym pracownikom Zakładu, po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług w celu przeprowadzenia kontroli lub wymiany wodomierza głównego, dokonania odczytu wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład.

#### **§ 15.**

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy.
2. Zakład rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez Obwodowy Urząd Miar w Poznaniu.
4. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

### **B.4 WARUNKI USUWANIA AWARII PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH NIE BĘDĄCYCH W POSIADANIU ZAKŁADU**

#### **§ 16.**

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego niebędącego w posiadaniu Zakładu, Odbiorca usług - w celu zmniejszenia ewentualnych strat wody, oraz uniknięcia zagrożenia dla osób trzecich - niezwłocznie powiadomi Zakład.

### **B.5 PROCEDURY I WARUNKI KONTROLI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH**

#### **§ 17.**

1. Osoby reprezentujące Zakład po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy usług w celu:
  - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład,
  - d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
  - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego.

### **B.6 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEDOTRZYMANIE WARUNKÓW UMOWY, W TYM WARUNKI WYPOWIEDZENIA**

#### **§ 18.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.

3. Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje odcięcia dostaw wody oraz demontuje wodomierz główny.

4. Zakład może odciąć dostawę wody jedynie wtedy, gdy:

- a) przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) Odbiorca Usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

5. Jeśli Zakład, odciął wodę z przyczyny określonej w ust. 4 pkt b, Odbiorca Usług jednocześnie poinformowany zostanie o miejscu udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

6. O zamiarze odcięcia dostawy wody Odbiorca Usług powiadomiony zostanie na co najmniej 20 dni przed terminem odcięcia.

#### **§ 19.**

Administratorem danych osobowych jest Zakład, kontakt do inspektora ochrony danych: [biuro@msvs.com.pl](mailto:biuro@msvs.com.pl). Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) przez okres 5 lat od rozwiązania umowy, lecz nie krócej niż okres zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak zawarcia i realizacji umowy. Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu ani przekazaniu do Państwa trzeciego.

#### **§ 20.**

Z datą zawarcia niniejszej umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody.

#### **§ 21.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 22.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz.U. Nr 72 , poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.

Odbiorca usług

Zakład

.....